

인터넷에 의한 등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

1. 개정이유

- 「가족관계의 등록 등에 관한 규칙」의 개정에 따른 특정증명서 발급 범위 확대 및 인터넷 증명서 발급 서비스 등의 개선에 관련된 규정을 정비함

2. 주요내용

- 인터넷 열람·발급 서비스 화면의 입력·선택 사항을 정함(안 제6조제2항)
- 증명서 또는 제적 등·초본의 진위 여부 확인에 관한 사항을 정함(안 제9조)

3. 인터넷에 의한 등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

붙임과 같음

4. 신·구조문대비표

붙임과 같음

인터넷에 의한 등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급 등에 관한 업무처리지침 일부개정예규안

인터넷에 의한 등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급 등에
관한 업무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 신청대상자 정보(등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급)

신청대상자(본인 또는 배우자, 부모, 자녀)의 성명(또는 성명과 주민등록번호), 영문증명서의 경우 여권정보가 없는 부, 모 또는 배우자의 로마자성명

제6조제2항제4호나목 중 “종류 및 발급통수(1회 10통 이내)” 를 “종류” 로 하고, 같은 호에 다목을 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제7호를 삭제한다.

다. 「가족관계의 등록 등에 관한 규칙」 제21조의2에 따른 특정증명서의 기재사항 선택

6. 신청사유

제9조의 제목 “(발급내역의 확인)” 을 “(발급이력 등의 확인)” 으로 하고, 같은 조 제1항부터 제3항까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 타인으로부터 등록사항별 증명서 또는 제적 등·초본을 교부받은 자는 인터넷으로 등록사항별 증명서 또는 제적 등·초본의 발급이력(신청 구분, 종류, 발급일시 등) 및 진위 여부를 확인할 수 있다. 다만, 무인증명서발급기를 통해 발급된 등록사항별 증명서 또는 제적 등·초본은 발급이력만 확인할 수 있다.

② 제1항에 따른 등록사항별 증명서 또는 제적 등·초본의 발급이력 확인은 서비스 화면의 안내에 따라 다음 중 어느 하나의 방식으로 한다.

1. 발행번호 입력

2. 신청인의 성명·주민등록번호 입력, 「전자서명법」 제2조제6호에 따른 인증서(서명자의 실지명의를 확인할 수 있는 것을 말한다) 확인

③ 제1항에 따른 등록사항별 증명서의 진위 여부 확인은 서비스 화면의 안내에 따라 발행번호, 증명서상 본인의 출생연월일 및 신청인의 성명을 입력하는 방식으로 한다.

④ 제1항에 따른 제적 등·초본의 진위 여부 확인은 서비스 화면의 안내에 따라 발행번호, 호주의 출생연월일 및 신청인의 성명을 입력하는 방식으로 한다.

⑤ 제1항에 따른 발급이력 및 진위 여부 확인은 발급일부터 3개월까지 할 수 있다.

부 칙

이 예규는 2020년 12월 28일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조 (열람 · 발급 신청 방법) ① (생략)	제6조 (열람 · 발급 신청 방법) ① (현행과 같음)
② 인터넷에 의한 열람 · 발급 신청은 서비스 화면의 안내에 따라 다음의 사항을 입력 또는 선택하는 방식에 의한다.	② ----- ----- ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. <u>신청대상자 정보</u>	3. <u>신청대상자 정보(등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급)</u>
가. <u>등록부등의 기록사항 열람 및 등록사항별 증명서 발급 신청대상자(본인 또는 배우자, 부모, 자녀)의 성명과 주민등록번호(또는 성명과 등록기준지), 영문증명서의 경우 여권정보가 없는 부, 모 또는 배우자의 로마자성명</u>	<u>신청대상자(본인 또는 배우자, 부모, 자녀)의 성명(또는 성명과 주민등록번호), 영문증명서의 경우 여권정보가 없는 부, 모 또는 배우자의 로마자성명</u>
나. <u>제적부 열람 및 제적 등 · 초본 발급</u> <u>본인의 성명과 주민등록번호(또는 성명과 본적)</u>	
4. 신청내용	4. -----
가. (생략)	가. (현행과 같음)
나. 발급하고자 하는 등록사항별 증명서(제적 등 · 초본)의 종류 및 발급통수(1회 10통	나. ----- ----- 종류

이내)

<신 설>

5. (생 략)

6. 열람 · 발급 사유

7. 신청일

③ (생 략)

제9조(발급내역의 확인) ① 타인으로
부터 등록사항별 증명서 또는 제
적 등 · 초본을 교부받은 자는 인
터넷으로 등록사항별 증명서 또는
제적 등 · 초본의 발급내역(신청
구분, 종류, 발급일시 등)을 확인
할 수 있다.

② 제1항에 따른 발급내역의 확인
은 서비스 화면의 안내에 따라 등
록사항별 증명서 또는 제적 등 ·
초본에 기재된 발행번호를 입력하
는 방식에 의한다.

다. 「가족관계의 등록 등에 관
한 규칙」 제21조의2에 따른
특정증명서의 기재사항 선택

5. (현행과 같음)

6. 신청사유

<삭 제>

③ (현행과 같음)

제9조(발급이력 등의 확인) ① 타인
으로부터 등록사항별 증명서 또는
제적 등 · 초본을 교부받은 자는
인터넷으로 등록사항별 증명서 또
는 제적 등 · 초본의 발급이력(신
청 구분, 종류, 발급일시 등) 및 진
위 여부를 확인할 수 있다. 다만,
무인증명서발급기를 통해 발급된
등록사항별 증명서 또는 제적 등
· 초본은 발급이력만 확인할 수
있다.

② 제1항에 따른 등록사항별 증명
서 또는 제적 등 · 초본의 발급이
력 확인은 서비스 화면의 안내에
따라 다음 중 어느 하나의 방식으
로 한다.

1. 발행번호 입력

2. 신청인의 성명 · 주민등록번호
입력, 「전자서명법」 제2조제6
호에 따른 인증서(서명자의 실지

<p>③ 제1항에 따른 발급내역의 확인은 발급일로부터 3월 이내에 한한다.</p> <p><신 설></p> <p><신 설></p>	<p>명의를 확인할 수 있는 것을 말한다) 확인</p> <p>③ 제1항에 따른 등록사항별 증명서의 진위 여부 확인은 서비스 화면의 안내에 따라 발행번호, 증명서상 본인의 출생연월일 및 신청인의 성명을 입력하는 방식으로 한다.</p> <p>④ 제1항에 따른 제적 등·초본의 진위 여부 확인은 서비스 화면의 안내에 따라 발행번호, 호주의 출생연월일 및 신청인의 성명을 입력하는 방식으로 한다.</p> <p>⑤ 제1항에 따른 발급이력 및 진위 여부 확인은 발급일부터 3개월까지 할 수 있다.</p>
---	---

<의안 소관 부서명>

법원행정처 사법등기국 가족관계등록과	
연락처	(02) 3480-1771